

書類チェックシート

確認	項目	同 封 書 類
	1	入学願書
	2	推薦書(専願書)〔可能な場合〕
	3	パスポートの写し
	4	在留カードの写し
	5	卒業証明書(母国)の写し * 英訳もしくは和訳も必要
	6	成績証明書(母国)の写し * 英訳もしくは和訳も必要
	7	成績・出席証明書(日本語学校)
	8	卒業見込み証明書(日本語学校)
	9	日本語能力認定書の写し〔合格者のみ〕
	10	在留資格認定証明書交付申請書の写し(入国時) ※
	OR	在留期間更新許可申請書の写し(直近) ※

※ 項目10は、合格してから提出してもらうことになり、履歴書や経費支弁書に代わりまして、正確な学生情報を把握し、スムーズな入管業務を行うため、『申請人等作成用 1, 2, 3』の写しをご提出くださいますようお願い申し上げます。

GIẤY TỜ CẦN NỘP

XÁC NHẬN	STT	NỘI DUNG
	1	ĐƠN XIN NHẬP HỌC
	2	GIẤY TIỀN CỬ CỦA TRƯỜNG TIẾNG (VỚI HỌC SINH ƯU TÚ)
	3	BẢN SAO HỘ CHIẾU
	4	BẢN SAO THẺ LƯU TRÚ (2 MẶT)
	5	BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP CAO NHẤT Ở VIỆT NAM
	6	BẢN SAO BẰNG ĐIỂM/HỌC BẠ Ở VIỆT NAM
	7	GIẤY XÁC NHẬN THÀNH TÍCH & CHUYÊN CẦN CỦA TRƯỜNG ĐANG HỌC
	8	GIẤY XÁC NHẬN TỐT NGHIỆP CỦA TRƯỜNG ĐANG HỌC
	9	CHỨNG CHỈ KỶ THI NĂNG LỰC TIẾNG NHẬT (NẾU CÓ)
	10	BỘ ĐƠN XIN TƯ CÁCH LƯU TRÚ KHI NHẬP CẢNH (3TRANG ĐẦU)
	HOẶC	BỘ ĐƠN XIN GIA HẠN TƯ CÁCH LƯU TRÚ GẦN NHẤT (3 TRANG ĐẦU)

※ MỤC 10 NỘP SAU KHI NHẬN TIN BÁO ĐỖ, DÙNG ĐỂ LẬP HỒ SƠ XIN GIA HẠN TƯ CÁCH LƯU TRÚ CHO HỌC SINH SAU KHI NHẬP HỌC, VUI LÒNG NỘP ĐẦY ĐỦ VÀ CHÍNH XÁC MỤC THÔNG TIN VỀ HỌC SINH CÙNG THÔNG TIN BẢO LÃNH ĐỂ HỒ SƠ ĐƯỢC HOÀN THÀNH TỐT NHẤT.